

# 重要事項説明書

(令和6年度)

社会福祉法人総社福社会

すみれ保育園

## 1 事業者

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 事業者の名称      | 社会福祉法人総社福祉会      |
| 代表者氏名       | 理事長 川田幸治         |
| 法人の所在地      | 岡山県総社市井手979-1    |
| 法人の電話番号     | 0866-92-3832     |
| 定款の目的に定めた事業 | 第2種社会福祉事業 保育所の経営 |

## 2 事業の目的

児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと。

## 3 運営方針

- ◎立腰保育を基本とし、心と体を整え、集中力・やり抜く意志力と粘り強さを養う。
- ◎多くの感動体験を通して、豊かな心・達成感を養い、想像力や表現力を豊かにする。
- ◎感謝する心、思いやりの心、礼儀正さを育てる。

## 4 保育所の概要

|           |  |
|-----------|--|
| 名称        | すみれ保育園                                     |
| 所在地       | 総社市井手979-1                                 |
| 電話番号      | 0866-92-3832                               |
| 法人創立年月日   | 昭和 45 年 6 月 1 日                            |
| 事業認可年月日   | 昭和 45 年 7 月 1 日                            |
| 施設長氏名     | 園長 川田 幸治                                   |
| 利用定員      | 0歳児 12名<br>1・2歳児 32名<br>3・4・5歳児 56名 計 100名 |
| 職員数       | 25名 (嘱託医は除く)                               |
| 特別保育の実施状況 | 延長保育(1時間)、一時預かり、子育て支援事業                    |
| 職員への研修    | 職種、経験に基づき各自の能力向上のためにすべての職員に実施              |
| 嘱託医       | 三宅内科小児科医院：三宅真砂子 吉井歯科医院：吉井成一                |

## 5 施設の概要

|       |  |
|-------|--|
| 敷地面積  | 2603.52 m <sup>2</sup>   |
| 建物    | 鉄骨鉄筋コンクリート造2階建1棟 856.33 m <sup>2</sup><br>鉄骨造平家建1棟 48.00 m <sup>2</sup> / 鉄骨造平家建1棟 42.82 m <sup>2</sup>  |
| 施設の内容 | 乳児室2室 97.50m <sup>2</sup> / 保育室4室 188.02m <sup>2</sup> / 調乳室 3.99 m <sup>2</sup><br>遊戯室1室 89.02m <sup>2</sup> / 調理室 / 32.29 m <sup>2</sup><br>屋外遊技場 2049.35m <sup>2</sup> / 幼児用トイレ7箇所<br>その他、一時預かり室 医務室 相談室 支援事業室 研修室等 |

## 6 開園日・開園時間及び休園日

|         |   |                             |
|---------|---|-----------------------------|
| 開園日     | 月曜日から土曜日まで  |                             |
| 開園時間    | 午前7時00分から午後7時00分まで（土曜日は午後6時まで）  |                             |
| 保育時間    | 標準契約児   | 午前7時00分から午後7時00分まで（延長保育を含む） |
|         | 短時契約児   | 午前8時00分から午後4時00分まで          |
| 保育時間の限度 | 標準契約児   | なし                          |
|         | 短時契約児   | なし                          |
| 休園日     | 日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>上記休園日に保育（行事）を行った場合の代替日<br>その他、園長が必要と認めた臨時の休日 |                             |

## 7 職員体制（令和6年4月1日現在）

| 職名     | 人員  |
|--------|-----|
| 園長     | 1人  |
| 主任保育士  | 1人  |
| 保育士    | 18人 |
| 栄養士    | 1人  |
| 調理員    | 2人  |
| その他の職員 | 2人  |
| 嘱託医    | 2人  |

## 8 保護者の負担

### ◎ 保育料

保育料は総社市が決定します。

### ◎ その他の費用負担

保育料のほかに、保護者に負担いただくものとして以下のものがあります。

- ① 絵本代： 月額500円/人以内（1歳児以上）
- ② 主食費： 月額1,500円/月（委託児年齢3歳児以上）
- ③ 副食費： 月額4,800円/月（委託児年齢3歳児以上） ※徴収免除対象者は免除
- ④ 教材代： 400円程度×年5回程度（5歳児）
- ⑤ 行事費： 170円/月（全年齢）
- ⑥ 上記のほか、必要な費用については、随時お知らせします。

### ◎ 延長保育料

1時間以内400円 月契約5,000円 ※但し、月契約は標準契約児のみ

## 9 給食について

### ◎ 給食の提供方針

給食はすべての活動の源となる重要なものであることを念頭に、安全でおいしく残さず全量を摂取できる献立を立案し、また暖かいものは暖かいうちにとという家庭的な食事を提供するように配慮しています。

### ◎ 給食・おやつ

保護者に対し、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。

### ◎ アレルギー等への対応

アレルギーが疑われる場合、対応表又は連絡書を医師に相談確認のうえ保育園に提出してください。指示に基づき園で実施可能な範囲で除去食や代替食で対応します。

◎ その他

毎月給食だよりを作成し保護者に配布するとともに、年1回食に関するテーマで冊子を作成し希望する保護者に配布しています。

10 年間行事予定（令和6年度）

| 月   | 行 事 名  |
|-----|--|
| 4月  | 入園、お花まつり（5歳児）  |
| 5月  | こどもの日の集い、参観日   |
| 6月  | 虫歯予防の集い、内科歯科検診、田植え（5歳児）、芋の苗植え（5歳児）<br>乳児参観日（ベビービクス・栄養指導） |
| 7月  | プール開き、七夕の集い、夏のおたのしみ会                                     |
| 8月  | プール納め  |
| 9月  | 敬老の手紙発送  |
| 10月 | 運動会、稲刈り（5歳児）、おもほり（5歳児）                                   |
| 11月 | 遠足、内科検診、収穫祭、陶芸体験（5歳児）、感謝の訪問（園医）                          |
| 12月 | 生活発表会、クリスマス会、おもちつき会                                      |
| 1月  | 新年の集い、とんど焼き、参観日  |
| 2月  | 節分（まめまき）、個人懇談（5歳児）、新入园児健康診断                              |
| 3月  | おひなまつり会、お茶会（5歳児）、お別れ遠足（5歳児）、卒園式                          |

- ・ 毎月の行事： 身体測定、避難訓練、消火訓練、誕生会
- ・ 5歳児の習い事： 茶道・英会話（5～3月）、スイミングスクール（有料・任意参加）
- ・ その他、交通安全教室、地震や不審者に対応する訓練も行っています。